

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport

1. Cuvânt înainte pag. 3

1.1. Scopul și obiectivele pag. 4

1.2. Scopul și obiectivele pag. 5

1.3. Scopul și obiectivele pag. 6

1.4. Scopul și obiectivele pag. 7

1.5. Scopul și obiectivele pag. 8

1.6. Scopul și obiectivele pag. 9

2.1. Scopul și obiectivele pag. 10

2.2. Scopul și obiectivele pag. 11

2.3. Scopul și obiectivele pag. 12

2.4. Scopul și obiectivele pag. 13

2.5. Scopul și obiectivele pag. 14

2.6. Scopul și obiectivele pag. 15

3. Scopul și obiectivele pag. 16

4. Scopul și obiectivele pag. 17

5. Scopul și obiectivele pag. 18

6. Scopul și obiectivele pag. 19

7. Scopul și obiectivele pag. 20

8. Scopul și obiectivele pag. 21

9. Scopul și obiectivele pag. 22

10. Scopul și obiectivele pag. 23

11. Scopul și obiectivele pag. 24

PROGRAMUL
DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ
AL ȘCOLII PRIMARE
„GRIGORE VIERU”
pentru anii 2024-2029

DISCUTAT ȘI APROBAT
LA ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
nr. 15 din 13 ianuarie 2025



DIRECTOR:
NICHITA VIOARA *[Signature]*

Chișinău 2024

INTRODUCERE	pag. 3
I. Context general	
1.1. Locația școlii	pag. 4
1.2. Scurt istoric	pag. 5
1.3. Baza tehnico- materială	pag. 5
1.4. Personalul educațional	pag. 6
1.5. Aspecte financiare	pag.11
II. Analiza SWOT	
2.1. Domeniul „Capacitatea instituțională”	pag.12
2.2 Domeniul „Curriculum”	pag.12
2.3. Domeniul „Resurse umane”	pag.13
2.4. Domeniul „Management”	pag.14
2.5. Domeniul „Relații cu comunitatea”	pag.14
2.6 Domeniul „Resurse materiale și financiare”	pag.15
III. Viziunea managerială	pag.16
IV. Priorități	pag.17
V. Planificare operațională, analiză a costurilor și sursele financiare	
5.1 Proiect operațional de activitate	pag.17
5.2 Analiza costurilor și sursele de finanțare	pag.21
VI. Etapele și termenii de implementare	pag.23
VII. Modalități posibile de ajustare și corectare	pag.24

INTRODUCERE



„Școala este laboratorul în care se plămădește fericirea unui popor.”
(Grigore Vieru)

Modificarea sau restructurarea reprezintă atât un factor declanșator, cât și o consecință a progresului. Implementarea schimbărilor în instituțiile de învățământ devine o necesitate impusă de evoluția continuă a reglementărilor legislative, care urmăresc dezvoltarea unui sistem educațional eficient, formativ și democratic. Acest sistem trebuie să fie aliniat la standardele educaționale europene, promovând valorile universale și naționale, pentru a răspunde cerințelor unei societăți în permanentă transformare. Elaborarea și implementarea Proiectului de dezvoltare strategică al Școlii Primare „Grigore Vieru” reprezintă un pas esențial în asigurarea unei educații de calitate, vizând creșterea eficienței, echității și autonomiei instituției. Proiectul se concentrează pe responsabilitatea publică a școlii și pe oferirea unor servicii educaționale care să răspundă nevoilor elevilor.

Planul de dezvoltare strategică al Școlii Primare „Grigore Vieru” reflectă politicile educaționale actuale și promovează un management centrat pe principiul culturii calității. Acest plan stabilește cadrul necesar pentru buna funcționare a instituției, cu un accent deosebit pe dezvoltarea continuă a acesteia. Un element esențial pentru succesul acestui plan este implicarea tuturor actorilor interesați: elevi, cadre didactice, echipa managerială, părinți și comunitate. Participarea activă a tuturor acestor actori asigură o viziune comună și clară, cu obiective educaționale de interes general, care contribuie la realizarea unui învățământ de calitate.

Programul propus vizează dezvoltarea unei strategii care, prin implementare, să conducă la schimbări semnificative în gestionarea resurselor și activităților școlii. Acesta se concentrează pe valorificarea potențialului local și orientarea activităților în conformitate cu nevoile educaționale actuale. Scopul principal al programului este asigurarea unei dezvoltări durabile a sistemului educațional, care include următoarele direcții de acțiune:

- **Accesul tuturor copiilor la o educație de calitate:** extinderea, diversificarea și personalizarea serviciilor educaționale pentru a răspunde nevoilor fiecărui elev;
- **Crearea unui mediu de învățare favorabil dezvoltării copilului:** promovarea unei culturi organizaționale sănătoase, îmbunătățirea relațiilor interpersonale și consolidarea unui climat educativ stimulat;
- **Perfecționarea continuă a competențelor profesionale:** formarea continuă a cadrelor didactice și a echipei manageriale, pentru a sprijini inovația și îmbunătățirea calității educației.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru asigurarea unui sistem educațional de înaltă calitate, care să sprijine dezvoltarea integrală a elevilor și să le ofere instrumentele necesare pentru succesul în societate.

Activitatea Școlii Primare „Grigore Vieru” se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ și normativ care reglementează procesul educațional, respectând cerințele naționale și internaționale:

- ✚ Constituția Republicii Moldova;
- ✚ Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, LP47 din 14.03.24, MO111/22.03.24; în vigoare 01.04.24;
- ✚ Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154, adoptat de parlament la 28.03.2003. În Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2003, nr. 159–162, art. 648, cu modificările din 22.03.2024;
- ✚ Codul de etică al cadrului didactic, aprobat la 07.09.2015, Monitorul Oficial nr.59-67, din 18.03.2016;
- ✚ Convenția cu privire la Drepturile Copilului, ratificată de Parlamentul Republicii Moldova;
- ✚ Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministerului nr.432/2017;
- ✚ Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, cu modificările aprobate prin ordinul ministerului nr.1467/2019;
- ✚ Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat prin ordinul ministerului nr.77/2013 și raportul cu privire la evidența sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, bullying, neglijare, exploatare, trafic aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.1168/2022;
- ✚ Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul ministerului nr.858/2013;
- ✚ Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul ministerului nr.970/2013;
- ✚ Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministerului nr. 235/2016;
- ✚ Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul ministerului nr.70/2020;
- ✚ Legea: nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- ✚ Standarde de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord.MEC 419 din 29.04.2020;
- ✚ Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general;
- ✚ Standarde de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general;

I. CONTEXT GENERAL

1.1. Locația școlii.

Raion/ municipiu	Municipiul Chișinău
Localitate	Sectorul Ciocana
Denumirea instituției	Școala Primară „Grigore Vieru”
Adresa	Strada N. Milescu Spătarul 13/3
Telefon	(022) 48-77-90
E-mail	scprimara83@gmail.com
Tipul instituției	Complex educațional, tip școală primară
Tipul de proprietate	Proprietate publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul municipal Chișinău
Limba de instruire	Limba română
Numărul total de elevi	1011 elevi
Numărul total de clase	34 clase
Numărul total de cadre de conducere	6
Numărul total de cadre didactice	54
Program de activitate	08:30 – 17:00
Director interimar	Nichita Vioara

1.2. Scurt istoric

Școala Primară „Grigore Vieru”, situată în sectorul Ciocana al municipiului Chișinău, pe strada Nicolae Milescu Spătarul nr. 13/3, a fost inaugurată în octombrie 1990, fiind prima școală primară din Republica Moldova, cu o capacitate de 1.200 de locuri.

În urma unei inițiative comune a cadrelor didactice, părinților și elevilor, a fost adresată o rugămintă marelui poet Grigore Vieru pentru a acorda școlii onoarea de a-i purta numele. Prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 14/12 din 08.08.2008, Școlii Primare nr. 83 i-a fost atribuit oficial numele ilustrului poet Grigore Vieru.

Ulterior, prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 12/9 din 12.09.2024, denumirea instituției a fost modificată în forma actuală: **Școala Primară „Grigore Vieru”**.

Școala Primară „Grigore Vieru” din Chișinău promovează educația de calitate într-un mediu prietenos copilului, inspirat de valorile culturale ale marelui poet al cărui nume îl poartă. Instituția rămâne dedicată dezvoltării armonioase și formării viitorilor cetățeni responsabili.

1.3. Baza tehnico- materială

Instituția activează într-un singur bloc cu patru nivele. Suprafața tuturor încăperilor este de 5980 m², toate spațiile sunt utilizate în scop educațional.

Anul construcției: **1990**

- bloc de studii: **1**
- numărul de etaje ale blocului de studii: **4**
- Suprafața totală a claselor: **1920 m²**
- Capacitatea după proiect: **1200 locuri**
- Numărul sălilor de clasă: **46**
- Sala de festivități: **150 locuri**
- Sală coregrafică
- Săli sportive: **2**
- Bibliotecă: **1**
- Numărul de locuri în sala de lectură: **40** de locuri;
- Cabinete specializate: (educație digitală (**15** calculatoare); educație muzicală; limba străină, cabinetul psihologului școlar/ logopedului)
- Muzeul școlii „Grigore Vieru”.
- Cantine școlare: **2** (cantina mică- 100 locuri, cantina mare – 240 locuri);
- Cabinet medical: **1**
- Blocuri sanitare: **18**
- Teren sportiv: **1**
- Calculatoare: **65**
- Table interactive: **10**
- Proiectoare multimedia: **10**
- Televizoare: **36**
- Printere: **40**

Fondul bibliotecii îl constituie: **33200** exemplare, literatură artistică -**16000**, literatură metodică – **2200** exemplare, manuale la disciplinele de studiu -**15000**.

Pe parcursul anilor de studii, școala oferă posibilități de dezvoltare formală în cadrul lecțiilor, conform curriculei școlare, cât și nonformală, în cadrul activităților extracurriculare la diverse cercuri extrașcolare, după cum urmează:

- ✓ Cercul „Ansamblul vocal”;
- ✓ Cercul „Ansamblul de fluieriști”;
- ✓ Cercul „Engleza magică”;
- ✓ Cercul „Micul matematician”

La fel, în instituție activează cinci secții sportive: „Dansuri sportive”, „Gimnastica ritmică”, „Șah/Dame”, „Athletism” și „Fotbal”.

1.4. Personalul educațional

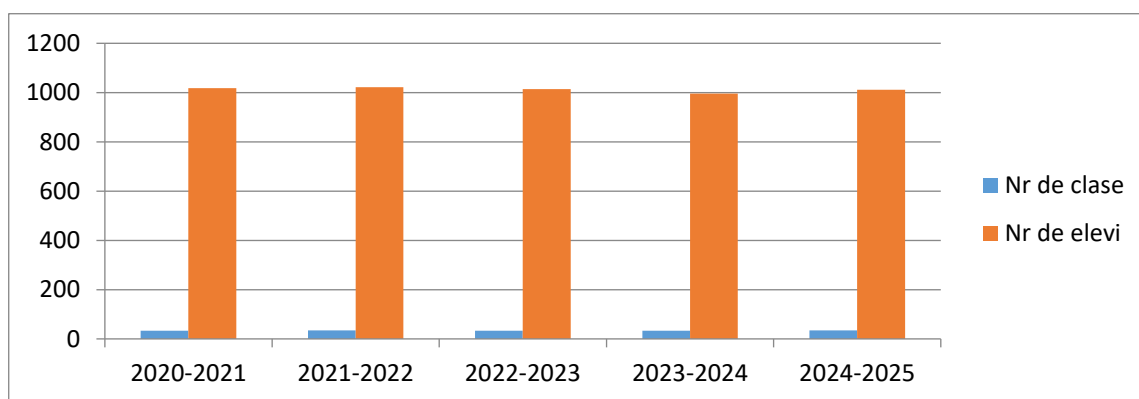
Capitalul uman este resursa centrală a Școlii Primare „Grigore Vieru” și principalul obiectiv al politicii sale de dezvoltare. Formarea și valorificarea acestuia depind de un sistem educațional de calitate și un management eficient și transparent la toate nivelurile.

A. Elevi

Actualmente în Școala primară „Grigore Vieru” sunt înmatriculați 1011 elevi, ce sunt repartizați în 34 de clase.

Analiza informațiilor de tip cantitativ

Anul școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de clase	33	34	33	33	34
Număr de elevi	1018	1022	1014	996	1011



Nota: În tabelul de mai sus se poate observa că numărul copiilor înmatriculați în școală, nu a fluctuat mult pe parcursul anilor 2021-2024.

Elevii școlii beneficiază de servciile psihologului și logopedului.

Psihologul

Anul școlar	Nr.de elevi aflați la evidență	Nr.de elevi ce-au frecventat	Nr.de elevi ce s-au recuperat	Nr.de elevi ramași pentru anul urmator
2021-2022	11	11	9	2
2022- 2023	14	14	11	3
2023-2024	16	16	15	1

Logopedul

Anul școlar	Nr.de elevi aflați la evidență	Nr.de elevi ce-au frecventat	Nr.de elevi ce s-au recuperat	Nr.de elevi ramași pentru anul urmator
2021-2022	28	28	8	20
2022- 2023	36	36	12	24
2023-2024	31	31	18	13

Întru realizarea Metodologiei de organizare a evaluării finale a rezultatelor școlare în învățământul primar a fost organizată și desfășurată evaluarea finală la limba și literatura română și matematică propusă de către Ministerul Educației.

**Rezultatele testării naționale în clasa a IV-a, anul de studii 2022-2023, 2023-2024
conform Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori**

Anul de studii	Elevi		Matematica				Limba și literatura română			
	pe listă	au scris	foarte bine	bine	suficient	N	foarte bine	bine	suficient	N
2021-2022	250	250	165	77	7	0	155	89	6	0
2022-2023	235	231	182	49	4	0	166	63	6	0
2023-2024	221	221	146	63	12	0	147	64	10	0

Notă: În temeiul rezultatelor obținute de către elevi la testele de limba și literatura română și matematică se poate de menționat că elevii posedă competențele specifice disciplinelor.

Activitățile educative sunt un aspect important în asigurarea calității procesului educațional.

Indicii de participare la diverse concursuri de sector și municipale.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • „Să trăiți, să-nfloriți” • ”La fântâna dorului” • „Constelația dansului” • „Vocea Ciocanei” | <ul style="list-style-type: none"> • ”Trăiește-ți clipa” • „Cosița de versuri și culori” • „Mari și mici învățăm de la bunici” |
|--|---|

B. Cadre didactice și manageriale

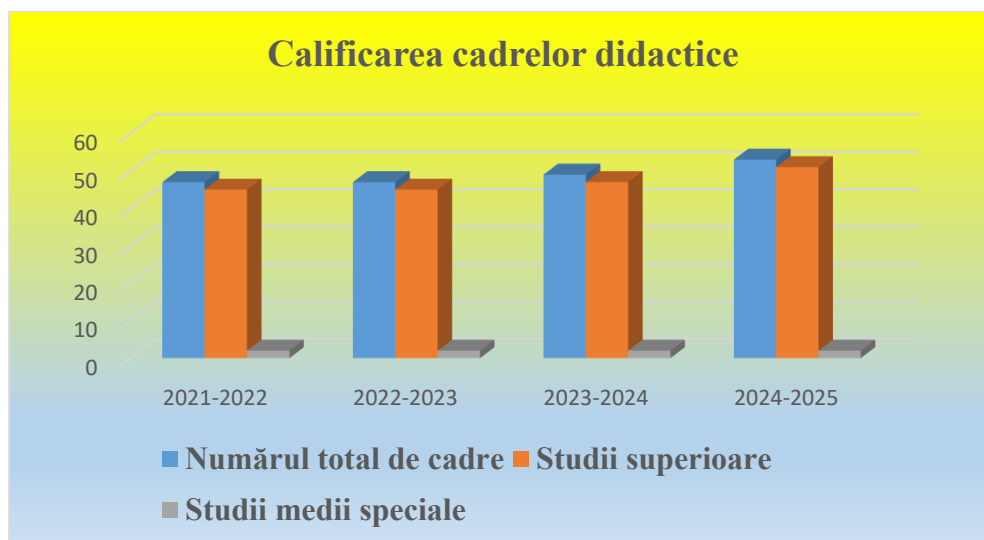
Personalul școlii: *de conducere, didactic, didactic auxiliar, auxiliar.*

Colectivul pedagogic este stabil, format în proporție de 96% din cadre didactice de bază. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung. În colectiv predomină starea de bine.

Calitatea personalului didactic: Toate cadrele didactice au fost calificate pe domeniile de predare.

Cadrele didactice după studii

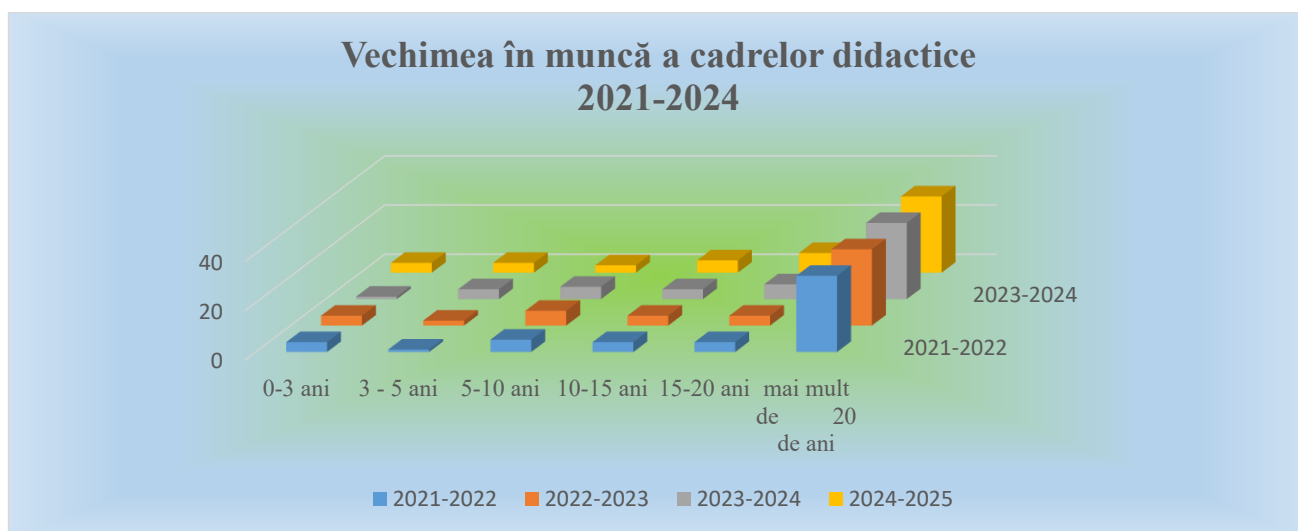
Anul de studii	Numărul total de cadre	Studii superioare	Studii medii speciale
2021-2022	47	45	2
2022-2023	47	45	2
2023-2024	50	47	3
2024-2025	54	51	3



Nota: Analizând datele propuse, observăm că 94,4 % din cadrele didactice sunt cu studii superioare, iar 5,6 % dețin studii medii speciale.

După vechimea în muncă a cadrelor didactice

Anul de studiu	0-3 ani	3 - 5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	Mai mult de 20 de ani
2021-2022	4	1	5	4	4	31
2022-2023	4	2	6	4	4	32
2023-2024	1	4	5	4	6	32
2024-2025	5	3	1	4	6	35



Au atins vârsta de pensie în perioada 2021-2024 – 2 cadre didactice.

Formarea profesională continuă a cadrelor didactice (2021-2024).

Personalul didactic este sprijinit prin programul de formare profesională, care le permite să se familiarizeze cu cele mai recente metode și tehnologii educaționale. Aceasta abordare asigură o adaptare constantă la schimbările din domeniul educațional și răspunde la nevoile variate ale elevilor.

După conferirea gradelor didactice

Anul de studiu	Gradul I	Gradul II	Gradul managerial
2021-2022	13	24	3
2022-2023	12	22	3
2023-2024	13	29	3

Date despre deținerea gradelor didactice (septembrie 2024)

Nr. d/o	Disciplina	Total cadre	Dețin grade didactice		Dețin grade didactice %	Fără grad	Fără grad%
			I	II			
1	Cl.primare	37	9	22	84%	6	16 %
2	L.străină	5	1	4	100%	0	0 %
3	Ed.muzicală	2	1	-	50%	1	50 %
4	Ed.fizică	3	-	2	67%	1	33 %
5	Logoped	1	1	-	100%	0	-
6	Psiholog	1	-	-	0%	1	100 %
8	Cond.de cerc	5	1	3	100%	1	25%
	Total:	54	13	31		10	

Din cele 54 cadre didactice: dețin gradul didactic doi - 31, gradul întâi - 13, fără grad - 10.

Activitățile principale cu referire la formarea continuă a personalului în cadrul instituției sunt structurate în câteva direcții:

- Activitatea Consiliului de Administrație;
- Activitatea Consiliului Metodic;
- Activitatea Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală a dirigintilor; CPDC; CE;
- Școala tânărului specialist și a experienței avansate;
- Activitatea comisiei interne de evaluare în cadrul atestării cadrelor didactice.

Formarea profesională continuă a cadrelor didactice din instituție, constituie unul din obiectivele principale.

Un alt aspect în formarea continuă în cadrul instituțional este schimbul de experiență avansată pe care o împărtășesc învățătorii cu un stagiul pedagogic mai mare de 10 ani.

Alte categorii de personal

Funcția	Nr. de unități	Nr. angajați
Director adjunct pentru gospodărie	1,0	1
Secretară	1,0	1
Cifrator	1,0	1
Muncitor pentru deservirea clădirii	3,0	3
Asistentă medicală	1,5	1
Bibliotecară	1,0	1
Specialist pentru resurse umane	1,0	1
Admininstrator de date	1,0	1
Paznic	3,0	3
Măturător	2,5	2
Îngrijitori de încăperi	16,0	12
Ușier	1,5	1

1.5. Aspecte financiare

Condițiile de finanțare a instituției de învățământ au un rol important în organizarea și desfășurarea procesului educațional. Bugetul instituției pe anul 2024 a fost distribuit astfel:

SURSA: Bugetul local de nivelul II	
Denumirea	Suma (lei)
Salariul de bază	9410400,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2725700,0
Energie electrică	331000,0
Energie termică	2410000,0
Apă și canalizare	162000,0
Alte servicii comunale	67000,0
Servicii informaționale	14200,0
Servicii de telecomunicații	2700,0
Servicii de reparații curente	169000,0
Formare profesională	11500,0
Servicii poștale	3500,0

Servicii neatribuite altor aliniate	12600,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă	44300,0
Procurarea combustibilului și carburanților	2100,0
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	10000,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	4000,0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc	180000,0
Procurarea materialelor de construcție	130000,0
Procurarea altor materiale	38700,0
Compensații (4000 lei) HG 969/2018	188000,0
Total	17920700,0
Servicii neatribuite altor aliniate (alimentație)	3296200,0

Bugetul pentru anul 2024 îl constituie: **21216900,0 lei.**

II. Analiza SWOT

Analiza SWOT s-a realizat pe următoarele domenii principale:

- Capacitate instituțională
- Curriculum
- Resurse umane
- Management
- Relații cu comunitatea
- Resurse materiale și financiare

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Instituția dispune de un număr suficient de săli de studii pentru desfășurarea orelor și activităților extracurriculare. • Cadre didactice bine pregătite, cu experiență relevantă în domeniu. • Structura organizațională bine definită: Procese și structuri clare care facilitează luarea deciziilor și coordonarea activităților. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonduri limitate pentru infrastructură, materiale didactice și activități extracurriculare. • Lipsa Centrului de resurse pentru educația incluzivă; • Dificultăți în atragerea și păstrarea personalului tânăr și bine pregătit.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălilor de clasă cu table interactive. • Optimizarea cheltuielilor, mobilizarea și încadrarea în normele limitelor de consum. • Obținerea proiectului pentru modernizarea terenului de sport. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incapacitatea de a atrage finanțări externe sau sponsorizări. • Creșterea costurilor pentru utilități și întreținerea infrastructurii.
---	---

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> *Aplicarea strategiilor moderne pentru îmbunătățirea procesului de învățare. * Angajamentul continuu al colectivului didactic pentru creșterea calității serviciilor educaționale. * Creșterea eficienței procesului didactic prin integrarea TIC în predare. 	<ul style="list-style-type: none"> * Lipsa unui Centru de resurse pentru educație incluzivă. * Fonduri bugetare limitate pentru susținerea activităților și proiectelor educaționale. * Resurse insuficiente pentru dotarea bibliotecii. * Interes scăzut din partea părinților și elevilor pentru obținerea unei educații de calitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> * Școala dispune de resurse umane pentru implementarea proiectelor naționale și internaționale în vederea creșterii calității actului educațional; * Extinderea multitudinii de posibilități de formare/perfecționare a personalului didactic în dependență de opțiunile cadrelor didactice; * Participarea activă a elevilor în diverse activități extracurriculare. * Organizarea de activități și parteneriate orientate spre educația non-violentă și respectarea regulilor de circulație. 	<ul style="list-style-type: none"> * Disponibilitate redusă a părinților de a se implica în problemele copiilor, inclusiv refuzul colaborării cu psihologul școlii. * Scăderea implicării anumitor familii în activitățile școlare, cauzată de lipsa de timp a părinților și de dificultățile economice. * Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine remunerate. * Nivel ridicat de indiferență a părinților față de rezultatele școlare ale copiilor.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> * Cultură organizațională axată pe valorizare, motivație, competitivitate, cooperare, punctualitate, inițiativă și transparență. * Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate. * Relații interpersonale pozitive, un climat de cooperare și respect reciproc între cadrele didactice. * Participare activă a personalului didactic la 	<ul style="list-style-type: none"> * Utilizarea insuficientă a tehnologiilor informaționale în cadrul orelor de curs. * Implicare limitată a unor cadre didactice în promovarea unei imagini pozitive a instituției. * Elevi cu părinți plecați în străinătate, care necesită sprijin emoțional suplimentar. * Număr mare de elevi provenind din familii incomplete, divorțate sau social-vulnerabile, care

seminare, cursuri de formare profesională și activități de autoinstruire, atât interne, cât și externe.	necesită asistență psihologică intensă.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> * Există posibilități de formare a cadrelor didactice la nivelul instituției de învățământ; * Schimbul de experiență între cadrele didactice din instituție este eficient; * Dinamizarea activităților manageriale axate pe standardele profesionale de calitate; * Eficientizarea comunicării la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; * Îmbunătățirea formării profesionale inițiale și asigurarea calității programelor de formare a cadrelor didactice conform standardelor de calitate, inclusiv celor de cooperare și colaborare în educație și cercetare. 	<ul style="list-style-type: none"> * Tendința de creștere a copiilor cu CES și a celor din familii vulnerabile; * Lipsa unor măsuri de constrângere a copiilor cu devieri comportamentale; * Neimplicarea părinților în problemele școlii; * Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea familiei în viața școlară; * Plecarea elevilor împreună cu părinții peste hotare; * Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ impus de reformele din domeniul învățământului.

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> * Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice, care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; * Eficientizarea activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; * Implicarea în proiecte educaționale naționale; * Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală; * Crearea bazei logistice pentru cadrele didactice; * Formarea propriei identități a școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> * Număr redus de asistențe și interasistențe la ore. * Atragerea limitată a proiectelor educaționale în cadrul școlii. * Implicare limitată a agenților economici în activitățile școlii. * Insuficiența abilităților unor cadre didactice în raport cu solicitările elevilor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> * Formarea unei echipe manageriale pentru optimizarea comunicării interne, asigurând astfel obținerea rezultatelor dorite prin implementarea strategiei de dezvoltare instituțională. * Elaborarea politicilor de motivare a elevilor care se încadrează în activități curriculare /extrașcolare; * Folosirea TIC în procesul educațional și a platformelor digitale educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> * Insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic performant; * Scăderea prestigiului profesiei didactice și a școlii la nivel național ; * Boomul informațional, influența mediului online și a rețelelor de socializare; * Axarea eforturilor de formare inițială și continuă a angajaților din sectorul educației pe „alfabetizarea digitală” și mai puțin pe „pedagogia digitală”.

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> * Colaborarea eficientă cu părinții prin implicarea lor în diverse activități extrașcolare, proiecte, etc. * Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel instituțional și comunitate; * Colaborarea eficientă cu instituții municipale, republicane, internaționale în baza acordurilor de parteneriat; * Parteneriat eficient cu DGETS, DETS sect.Ciocana, MEC și alte instituții abilitate; * Inițierea de proiecte la diverse discipline; 	<ul style="list-style-type: none"> * Lipsa tradițiilor care să contribuie la consolidarea culturii organizaționale a școlii. * Relații de parteneriat reduse cu firme private și ONG-uri. * Bariere de comunicare între elevi, profesori și părinți.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> * Colaborare activă cu instituțiile de învățământ superior pentru eficientizarea procesului educațional. * Dezvoltarea relațiilor cu alte instituții de învățământ prin seminare, întâlniri și dezbateri. * Promovarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței sociale în rândul elevilor. * Consolidarea parteneriatului între familie, autorități locale și instituție prin programe de educație pentru familie și parenting. * Încrederea comunității locale în calitatea actului educațional din cadrul instituției. * Promovarea imaginii școlii prin site, publicații și mass-media. 	<ul style="list-style-type: none"> * Colaborare insuficient dezvoltată cu instituțiile din zonă. * Interes scăzut al unor instituții pentru inițierea unor parteneriate educaționale cu unitățile școlare. * Nivel redus de motivație în rândul elevilor și al cadrelor didactice, influențând progresul educațional. * Participare limitată a părinților în activitățile educaționale ale școlii. * Condițiile economice dificile ale comunității contribuie la riscul de abandon școlar și la vulnerabilitatea elevilor în fața comportamentelor deviate. * Creșterea competiției din partea altor instituții de învățământ din sector.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> * Existența cabinetelor spațioase și funcționale pentru toate clasele; * Transparența cheltuielilor financiare prin informarea sistematică a părinților și beneficiarilor; * Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, cu tablă interactivă, televizoare; * Starea bună a bazei tehnico-materiale, săli de 	<ul style="list-style-type: none"> * Lipsa unei strategii de atragere de fonduri; * Dotarea insuficientă a liceului cu tehnică modernă; * Comisiile metodice nu dispun de mijloace suficiente de instruire; * Conexiunea slabă la internet; * Inventar sportiv învechit;







<p>clasă, bibliotecă;</p> <ul style="list-style-type: none"> * Școala dispune de sală coregrafică cu oglinzi, sală pentru festivități, muzeu, bibliotecă cu sală de lectură, 2 săli sportive. 	<ul style="list-style-type: none"> * Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; * Atragerea insuficientă de surse de finanțare extrabugetare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> * Achiziționarea de materiale didactice moderne pentru îmbunătățirea strategiilor educaționale. * Implicarea părinților în activități productive și de întreținere a școlii. * Solicitarea alocării fondurilor din componența municipală pentru instituție; 	<ul style="list-style-type: none"> * Buget insuficient pentru acoperirea completă a nevoilor instituției. * Fonduri limitate pentru achiziția de materiale didactice și pentru lucrările de reparație și întreținere. * Lipsa legii cu privire la sponsorizări din partea agenților economici.

III. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Viziunea școlii: este o instituție în slujba comunității, care funcționează ca o structură eficientă pentru toate categoriile de copii, oferind servicii educaționale de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali. Optăm pentru ca oferta educațională a școlii să fie în acord cu necesitățile populației școlare, respectând actele normative în vigoare.

Misiunea școlii: a contribui la dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, la formarea elevului ca personalitate liberă și creativă și a asigura dezvoltarea competențelor necesare continuării studiilor în învățământul gimnazial .

VALORILE care ne ghidează activitatea sunt:

-  Profesionalism, echitate și integritate;
-  Competență, corectitudine și eficiență;
-  Asigurarea accesului și a relevanței la educație de calitate;
-  Diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale;
-  Responsabilizarea comunității de învățare pentru implicare în diverse programe de sprijin în realizarea politicilor educaționale;
-  Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării creșterii calității actului didactic;

IV. PRIORITĂȚI

Stabilirea priorităților pentru anii 2024-2029 ne va permite să sporim nivelul calității realizării procesului educațional, elevilor să atingă performanțele dorite, profesorilor, echipei

manageriale să primească satisfacția muncii rezultative, comunității –obținerea unor cetățeni activi, responsabili ce vor contribui la prosperarea ei.

Obiectivele strategice ale Planului de Dezvoltare Strategică derivă din viziunea și misiunea instituției. Țintele strategice reprezintă intențiile majore, care urmează să fie realizate în următorii 5 ani, prin proiectele anuale de activitate. Formularea scopurilor strategice trebuie să fie realistă, clară, măsurabilă, înțeleasă de întreaga comunitate educațională (cadre didactice, elevi, părinți, alți membri ai comunității) și să răspundă intereselor și așteptărilor acestora. Prin urmare au fost stabilite următoarele direcții strategice:

- ✓ Creșterea calității actului instructiv-educativ pentru a forma elevi capabili să se integreze social conform cerințelor și nevoilor societății democratice și sustenabile;
- ✓ Asigurarea unui climat favorabil pentru formarea și dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic care contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității elevului;
- ✓ Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și formarea culturii educaționale a Școlii Primare „Grigore Vieru” prin instituirea tradițiilor care să confere instituției o identitate proprie;
- ✓ Optimizarea și îmbunătățirea bazei tehnico- materiale a instituției și consolidarea infrastructurii.

Principalele priorități ale procesului de dezvoltare managerială sunt următoarele:

- Oferirea unui învățământ de calitate, prin asigurarea accesului la educație, garantarea egalității de șanse, incluziunea tuturor elevilor și îmbunătățirea performanțelor acestora.
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale și educaționale puternice, crearea unei atmosfere pozitive în școală și sporirea vizibilității instituției în comunitate.
- Valorificarea potențialului uman, prin investiții în formarea și perfecționarea continuă a personalului.
- Modernizarea infrastructurii școlii, cu accent pe inovație, relevanță și eficiență în procesul educativ.
- Crearea unui climat social și afectiv deschis comunicării, care să sprijine relațiile pozitive între toți membrii școlii.

Obiective strategice pentru realizarea planului sunt:

1. Asigurarea tuturor resurselor necesare, atât curriculare, cât și metodologice, logistice și profesionale, pentru implementarea și dezvoltarea eficientă a curriculei școlare.
2. Crearea unui mediu de învățare sigur, incluziv și motivant, care să protejeze sănătatea fizică și psihică a fiecărui elev.
3. Asigurarea posibilității tuturor elevilor de a beneficia de o educație de calitate, prin integrarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul de învățare.
4. Extinderea și diversificarea activităților educaționale extrașcolare și extracurriculare pentru a sprijini dezvoltarea completă a elevilor.
5. Consolidarea parteneriatelor cu părinții, instituțiile educaționale, ONG-uri și actori comunitari din țară și străinătate, pentru a sprijini progresul școlii și dezvoltarea individuală a elevilor.

V. PLANIFICARE OPERAȚIONALĂ, ANALIZĂ A COSTURILOR ȘI SURSELE FINANCIARE

5.1 Proiect operațional de activitate

Prioritatea 1. Oferirea unui învățământ de calitate, prin asigurarea accesului la educație, garantarea egalității de șanse, incluziunea tuturor elevilor și îmbunătățirea performanțelor acestora.

Obiectiv general: Formarea personalității elevilor din punct de vedere cognitiv și afectiv implicați în procesul de învățare, persoane cu spirit de inițiativă, toleranți, capabili de autodezvoltare interrelaționare socială.

Acțiuni	Termene/responsabil/parteneri	Indicatori de rezultat
Asigurarea condițiilor de implementare și dezvoltare a curriculei școlare inclusiv adaptată/modificată.	2024-2029 Echipa managerială, șefii comisiilor metodice	Note informative, rapoarte cu privire la realizarea calitativă și cantitativă a curriculei, proiecte de lungă durată la disciplinele școlare.
Introducerea unui sistem intern de evaluare a serviciilor educaționale în corespundere cu standardele de eficiență a învățării.	2024-2029 Echipa managerială, șefii comisiilor metodice	Instrumente de asigurare a calității, rapoarte de evaluare internă a calității serviciilor educaționale.
Asigurarea incluziunii, respectarea și egalitatea de șanse pentru toți elevii.	2024-2029 Echipa managerială Diriginții de clasă. Cadrele didactice	Dezvoltarea motivației elevilor pentru formarea unui stil eficient
Diversitatea ofertelor educaționale, adecvarea lor la solicitările elevilor, părinților, comunității; accesul la ofertele educaționale ale școlii.	2024-2029 Echipa managerială, șefii comisiilor metodice.	Creșterea prestigiului cadrelor didactice și a instituției.
Aplicarea tehnologiilor informaționale pentru eficientizarea activităților didactice.	2024-2029 Directorii adjuncți, șefii comisiilor metodice.	Dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice
Contribuția cadrelor didactice la dezvoltarea personalității elevilor.	Permanent Cadrele didactice Părinții elevilor	Satisfacția elevilor pentru rezultatele obținute.
Centrarea pe familie și comunitate, motivarea și promovarea elevilor dotați și supradotați prin diferite programe.	2024-2029 Elevii, părinții, comunitatea.	Parteneriatul-familie-școală

Prioritatea 2. Asigurarea calității educației, pentru a satisface nevoile și așteptările elevilor.

Obiectiv general: Dezvoltarea infrastructurii instituției în scopul obținerii performanțelor scontate

Acțiuni	Termene/responsabil/parteneri	Indicatori de rezultat
Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea cadrelor didactice, a părinților.	2024-2029 Echipa managerială, cadrele didactice	Prezența unui grafic de serviciu. Administratorii, cadre didactice de serviciu la fiecare etaj, coridoare, cantină
Implementarea unui sistem de supraveghere cu camere video în sălile de clasă	2024-2029 Directorul școlii	Activitatea cadrelor didactice și a elevilor va fi monitorizată în permanență în scopul desfășurării unui învățământ de calitate în condiții de maximă siguranță.
Asigurarea unui mediu incluziv și protectiv, rezistent la provocările sociale, economice, democrat și creativ.	2024-2029 Echipa managerială Comisia metodică, Echipa managerială Psihologul, logopedul	Activități de prevenire și combatere a violenței, sistem de supraveghere, condiții sanitare, de consultare, reclamare și transparență, sistem antiincendiar, asistență medicală asigurată, echipamente, medicamente, confort.
Amenajarea sălilor de clasă, dotarea lor cu table interactive.	2024-2029 Echipa managerială	Activități atractive pentru elevi. Rezultate deosebite la învățătură.
Menținerea în starea de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.	2024-2029 Echipa managerială	Funcționarea camerelor video. Monitorizarea activității instituției de administratorii de serviciu.

Prioritatea 3. Dezvoltarea unei culturi organizaționale și educaționale puternice, crearea unei atmosfere pozitive în școală și sporirea vizibilității instituției în comunitate.

Obiectiv general: Dezvoltarea și completarea colectivului didactic cu angajați integri și profesioniști

Acțiuni	Termene/responsabil/parteneri	Indicatori de rezultat
Frecventarea cursurilor de formare continuă a personalului didactic conform solicitărilor acestora.	2024-2029 Directorii adjuncți Cadrele didactice Instituțiile de formare	Cadrele didactice bine informate despre instituțiile prestatoare de servicii de formare continuă. Cadrele didactice utilizează diverse platforme educaționale online.
Cadrele didactice reușesc să achiziționeze cele mai noi informații la specialitate, metodică predării.	2024-2029 Cadrele didactice Instituțiile abilitate	Prezența certificatului de la activitatea de formare. Realizarea de proiecte pe care le aplică mai apoi în practică
Asimilarea cunoștințelor oferite.	2024-2029 Cadrele didactice	Aplicarea cunoștințelor în activitatea didactică

Instruire de formatori la nivel local cu extinderea activităților la nivel municipal (bune practici naționale și internaționale).	2024-2029 Echipa managerială, șefii comisiilor metodice, cadre didactice	Formarea de înaltă calitate a cadrelor didactice din colectiv, promovarea imaginii școlii.
---	---	--

Prioritatea 4. Valorificarea potențialului uman, prin investiții în formarea și perfecționarea continuă a personalului.

Obiectiv general: Crearea unei imagini pozitive a școlii în comunitate.

Acțiuni	Termene/responsabil/parteneri	Indicatori de rezultat
Elaborarea unui program de activități prin care se va promova școala.	2024-2029 Echipa managerială, comunitatea, părinții	Plan de acțiuni, note informative
Elaborarea de proiecte, care multiplică experiența pozitivă a școlii.	2024-2029 Comunitatea, părinții	Materiale promoționale, pleante, broșuri .
Finanțare, programare, implicare, realizarea obiectivelor.	2024-2029 Echipa managerială, corpul didactic, parinții, DETS s.Ciocana	Devizuri de cheltuieli, bugetul insituției, plan de acțiuni.
Reactualizarea paginii WEB a instituției în vederea informării asupra activităților desfășurate pe parcursul anului.	2024-2029 Echipa managerială	Informații, rapoarte și avizuri.
Creșterea interesului actorilor procesului educațional față de valorile de referință, care definesc Școala Primară "G.Vieru"	2024-2029 Echipa managerială Cadrele didactice Comunitatea	Rezultatele elevilor la învățatură, concursuri școlare, internaționale, testarea finală, grupuri de socializare ale părinților.

Prioritatea 5. Modernizarea infrastructurii școlii, cu accent pe inovație, relevanță și eficiență în procesul educativ.

Obiectiv general: Promovarea bunăstării elevilor pentru un proces educațional eficient, integru, echilibrat care sprijină dezvoltarea lor intelectuală și personală, formând cetățeni responsabili și conștienți.

Acțiuni	Termene/responsabil/parteneri	Indicatori de rezultat
Condițiile de lucru- mediul fizic școlar pozitiv, programul școlar, organizarea colectivelor de elevi, serviciile de asistență medicală, activitățile de consiliere.	Pe parcursul anului de studii. Echipa managerială, Cadrele didactice, elevii, părinții, comunitatea.	Elevii și cadrele didactice au un sentiment de apartenență și de legătură cu școala, cu comunitatea ținând să fie mai buni și utili.
Relațiile între membrii comunității educaționale: profesori-elevi,/elevi-elevi/ profesori-părinți.	Echipa managerială, cadrele didactice, elevii, părinții. comunitatea	Elevii experimentează reușita și succesul, încurajați și ghidați de profesori, deschiși spre colaborare.

Mijloace de realizare personală - modul în care se dă și se primește feedbackul, creșterea stimei de sine, modalități de incurajare, premieri, motivație.	Echipa managerială, cadrele didactice, elevii, părinții. comunitatea	Ei se simt în siguranță la școală, relațiile sunt apreciate și așteptările sunt clare. Cadrele didactice sunt pozitive, empaticе, emană căldură, stabilesc conexiuni cu elevii, care pun accent pe dezvoltarea emoțională a acestora, îi motivează.
Starea de sănătate - grijă și atenția pentru cei cu boli cronice, pentru managementul situațiilor de epidemii.	Echipa managerială, asistenta medicală, președintele comitetului sindical.	În timpul vacanței cadrele didactice își întremeează sănătatea. La început de an școlar angajații sunt supuși controlul medical.
Oportunități - pentru ca personalul să fie motivat și să-și adapteze practicile pentru a promova starea de bine a elevilor prin implementarea programelor eficiente, bazate pe dovezi, care răspund priorităților de stare de bine identificate.	Echipa managerială, șefii comisiilor metodice.	Se simte spiritual de echipă între elevi, cadre didactice, familie, comunitate

5.2 Analiza costurilor și sursele de finanțare

Finanțarea instituției

- Transferuri categoriale din bugetul de stat
- Mijloace bugetare din componenta unității administrativ – teritorială și fondul pentru educația incluzivă
- Arenda spațiului neutilizat
- Proiecte, sponsorizări

Volumul alocațiilor mijloacelor financiare pentru anul 2024 - 21216900,0 lei.

Alimentarea elevilor – 3296200,0 lei

Servicii de întreținere/funcționare – 17920700,0 lei

Componentele bugetului Școlii primare „Grigore Vieru” pentru anul 2024

Mijloace bugetare din componenta unității administrativ-teritorială și fondul pentru educația incluzivă.

Politici de finanțare, mecanisme și metodologii

Resursele financiare pentru cheltuielile de personal sunt efectuate din bugetul local pe baza standardelor de cost per/elev.

Fonduri extrabugetare

În ultimii ani școala a obținut fonduri extrabugetare prin contractele de locațiune a spațiilor libere. Au fost date în locațiune, fără drept de privatizare, pe un termen de 5 ani încăperi : S.R,L „Linguata”.

În anul 2021 - 35 514,59 lei

În anul 2023 - 39 829,51 lei

În anul 2022 - 34 319,42 lei

În anul 2024 - 35 155,35 lei

Pentru fiecare an bugetar au fost stabilite normative, care sunt determinate în baza formulei de finanțare. Formula se extinde asupra componentei de bază a bugetului și cuprinde cheltuielile curente, cu excepția cheltuielilor pentru alimentație și reparații capitale.

Constatări: să economisim resursele termo-energetice, să dăm în locațiune spațiile neutilizate, să folosim instituția la capacitate maximă.

Estimarea costurilor și surselor de finanțare

Indicatori de investiție	Anul	Forma	Costuri	Sursa de finanțare
Dotarea instituției conform cerințelor minime				
Procurarea mobilierului în sălile de clasă (la necesitate)	2024-2029	Contract de achiziții	1750 set (1 bancă+1 scaun)	Buget
Procurarea mobilierului de INOX pentru cantină (7 mese)	2024-2029	Contract de achiziții	105 mii lei	Buget, extrabuget, donații
Dotarea cantinei cu utilaje noi (cuptor electric cu convecție, mixer universal de podea, tigaie basculantă electrică, dulap frigorific din inox)	2024-2029	Contract de achiziții	500 mii lei	Buget
Crearea condițiilor optime de muncă creative				
Perfecționarea sistemului de internet	2024-2029	Contract de achiziții	30 mii lei	Buget
Amenajarea unui Centru de Resurse educaționale pentru educația incluzivă care corespunde cerințelor zilei de azi.	2024-2029	Contract de achiziții	200 mii lei	Extrabuget, sponsorizări
Reparația capitală a sălilor de sport și a vestiarelor.	2024-2029	Contract de achiziții	650 mii lei	Extrabuget, proiecte
Procurarea echipamentului pentru cabinetul de robotică	2024-2029	Contract de achiziții	50 mii	Extrabuget,
Achiziționarea de materiale didactice și literatură metodică pentru bibliotecă.	2024-2029	Cont de procurare	3 mii lei/an	Buget
Achiziționarea a 8 camere de supraveghere video	2024-2029	Cont fiscal	120 mii lei	Buget
Procurarea materialelor de uz gospodăresc.	2024-2029	Cont fiscal	74 mii lei/an	Buget
Premierea elevilor cu performanțe înalte (la învățătură, concursuri)	2024-2029	Cont fiscal	10 mii	Extrabuget
Procurarea costumelor naționale (20 fete/ 20 băieți)	2024-2029	Cont fiscal	70 mii	Extrabuget
Amenajarea sălii pentru festivități	2024-2029	Cont fiscal	100 mii	Buget

(Scena – echipament de iluminare, draperii 3 nivele).				
Amenajarea stadionului sportiv.	2024-2029	Cont fiscal	300 mii	Buget
Amenajarea spațiilor verzi.	2024-2029	Cont fiscal	130 mii	Buget
Eficientizarea instrumentelor de implementare a sistemului calității				
Formarea continuă a cadrelor didactice	2024-2029	Cursuri de formare profesional, conferințe, ateliere	Minim 2%	Componenta administrativ-teritorială. Donații. Contribuție personală.
Implicarea în proiecte transfrontaliere	2024-2029	Schimb de experiență	În concordanță cu valoarea proiectului	Surse proprii
Reparații curente				
Reparația holurilor (4 etaje)	2024-2029	Deviz de cheltuieli	300 mii lei	Buget
Reparația sistemului de apeduct	2024-2029	Deviz de cheltuieli	300 mii lei	Buget
Modernizarea instalației de iluminat	2024-2029	Deviz de cheltuieli	30 mii lei	Proiecte, fonduri europene, extrabuget
Reparații capitale				
Termoizolarea fațadelor cu polisteren.	2024-2029	Deviz de cheltuieli	990 mii lei	Buget, extrabuget, sponsorizări, proiect
Termoizolarea planșeului peste subsol.	2024-2029	Deviz de cheltuieli	300 mii lei	Proiect, sponsorizări
Izolarea termică a conductelor agentului termic din subsoluri.	2024-2029	Deviz de cheltuieli	60 mii lei	Proiect, sponsorizări

VI. ETAPELE ȘI TERMENII DE IMPLEMENTARE

În scopul eficientizării procesului de implementare a prevederilor prezentului Program se propun 4 etape:

Etapa I decembrie 2024 - (de informare a subiecților vizați în program);
Etapa II-a: iunie - august 2025 (de elaborare a planului de implementare a programului de dezvoltare și a programelor de dezvoltare instituțională):

- Aprobarea Planului de Dezvoltare la Consiliul de Administrație a Școlii Primare „Grigore Vieru”;
- Elaborarea planului anual de activitate în baza programelor operaționale de implementare a țințelor strategice;
- Elaborarea planului anual de monitorizare a procesului de implementare cu specificarea parametrilor, a indicatorilor și descriptorilor.

Etapa III-a: anii 2024-2029 (de realizare și monitorizare a activităților planificate):

- Dezvoltarea abilităților necesare pentru managementul implementării și monitorizării Planului de Dezvoltare Strategică;
- Implicarea cadrelor didactice, a elevilor și părinților, factorilor comunitari în procesul de proiectare, organizare și luare a deciziilor ce țin de realizarea eficientă a planului;
- Dezvoltarea unui parteneriat eficient și activ;
- Elaborarea unui plan de motivare a elevilor, cadrelor didactice;
- Perfecționarea sistemului de formare a cadrelor didactice;
- Modernizarea infrastructurii instituției;
- Promovarea imaginii școlii;
- Reparația spațiilor școlare.

Etapa IV-a: anul 2029 (evaluare și planificare):

- Evaluarea realizării obiectivelor strategice;
- Inventarierea bazei tehnico-materiale și planificarea ajustării la necesități;
- Evaluarea sistemului managerial existent, lansarea de propuneri pentru planificarea și dezvoltarea continuă a managementului instituțional.

COSTURI DE IMPLEMENTARE

Cheltuielile necesare pentru implementarea activităților planificate vor fi acoperite din:

- Bugetul de stat și cel municipal;
- Diverse proiecte naționale și internaționale;
- Sponsorizări;
- Alte resurse legale disponibile.

RESPONSABILI DE IMPLEMENTARE

Responsabilii pentru implementarea prevederilor programului sunt:

- Directorul școlii și factorii de conducere desemnați în cadrul instituției, conform obligațiilor și responsabilităților lor;

- Membrii Consiliului de Administrație al Școlii Primare „Grigore Vieru”.

MANAGEMENTUL IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI

Implementarea Programului va fi realizată în conformitate cu:

- Prevederile Planului operațional de activitate;
- Proiectele aplicate la nivel instituțional.

Programul urmărește să asigure condițiile necesare pentru:

- Realizarea aspirațiilor și a potențialului fiecărui copil;
- Sincronizarea eforturilor tuturor factorilor implicați în organizarea și desfășurarea procesului educațional.

FACTORI DE RISC ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Printre factorii de risc ce pot apărea pe parcursul implementării proiectului se numără:

- **Deficitul de finanțe;**
- **Schimbări legislative** care ar putea afecta realizarea calitativă și cantitativă a Planului de Dezvoltare Strategică;
- **Interes scăzut al cadrelor didactice** față de dezvoltarea profesională;
- **Relații limitate de parteneriat** cu părinții și comunitatea, restrânse la participarea acestora doar în ședințe și grupuri de lucru;
- **Planificarea defectuoasă** a activităților.

Măsurile de prevenire și ameliorare:

Pentru a preveni și a reduce impactul acestor riscuri, se vor întreprinde următoarele acțiuni:

1. Gestionarea și monitorizarea continuă a proceselor de elaborare și implementare a planurilor anuale de activitate.
2. Supravegherea permanentă a realizării bugetului și a alocării eficiente a resurselor financiare.
3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice și manageriale pentru a crește implicarea și competențele acestora.

VII. MODALITĂȚI POSIBILE DE AJUSTARE ȘI CORECTARE

Administrația Școlii Primare „Grigore Vieru” va elabora criteriile și metodologia de monitorizare și evaluare pentru implementarea prezentului Proiect, precum și structura raportului privind monitorizarea, evaluarea și raportarea realizării acțiunilor planificate.

Sintezele privind rezultatele monitorizării Planului de Dezvoltare vor fi analizate constant de către echipa managerială și Consiliul de Administrație, la toate nivelurile. În urma acestor analize, vor fi stabilite măsuri de îmbunătățire și activități pentru anul de studii următor.

Concluzii:

Este evident că o reformă de calitate nu poate fi realizată fără persoane motivate și implicate. De aceea, suntem ferm convinși că, acționând împreună – cadre didactice, părinți și comunitatea – obiectivele propuse în acest plan strategic vor fi atinse. Astfel, Școala Primară „Grigore Vieru” își va consolida poziția în rândul școlilor de prestigiu.