



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR CIOCANA  
ȘCOALA PRIMARĂ «GRIGORE VIERU»

Nr. 21- ab

din 03.03.2025

**ORDIN**

*Cu privire la înscrierea  
copiilor în clasa I în anul de  
studii 2025-2026*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 242/2025 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026” și Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I (Ordinul ME nr.305/2016) modificărilor aprobate prin ordinul MEC nr.1951/2024 , ordinului DGETS nr. 396/2019,, Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor din clasa I”, în baza ordinului DGETS nr.01/1-7/250 din 27.02.2025 și în scopul organizării desfășurării eficiente a procesului de înscrierea copiilor în clasa I pentru anul de studii 2025-2026,

**ORDON:**

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I care împlinesc vârsta de 7 ani până la 01.09.2025 în Școala Primară ”Grigore Vieru”, pentru anul de studii 2025-2026 prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, începând cu data de 03.03.2025.
2. Se constituie comisia de primire a actelor în următoarea componență:
  - Nichita Vioara – directorul școlii, președintele comisiei;
  - Petrașevschi Elena – director adjunct pentru instruire, membru al comisiei;
  - Munteanu Ala – director adjunct pentru instruire, membru al comisiei;
  - Gurov Carolina – psihologul școlii
3. Directorul adjunct, dna Elena Petrașevschi și învățătoarea Burlacu Doina, vor pregăti și afișa avizul cu privire la înscrierea copiilor în clasa I, la data de 03.03.2025.
4. A familiariza părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
5. A înscrie copiii din districtul școlar arondat aprobat prin ordinul DGETS
6. A înscrie în clasa I copii, care au împlinit vârsta de 7 ani până la 01.09.2025, în prima etapă și copii care vor împlini 7 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2025 precum și cei din alte districte în etapa a II-a.
7. A aproba orarul înscrierii copiilor în clasa I după cum urmează:

➤ **Etapa I: 03 martie – 30 aprilie 2025**

*16 mai : Afișarea listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2025-2026, după prima etapă. Postarea pe pagina web a instituției a numărului de locuri rămase liber.*

➤ **Etapa a II-a: 19 mai – 30 mai 2025**

Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere:

- a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă;
- a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada 1 septembrie- 31 decembrie 2025 din districtul școlar;

➤ **10 iunie 2025: Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I după a II-a etapă.**

**1. Comisia are următoarele atribuții:**

- asigură transparența procesului de înscriere a copiilor în clasa I, plasând pe sistemul informațional și pe pagina web a instituției , pe avizele amplasate în incinta instituției și în exterior a informațiilor despre numărul de elevi care urmează a fi înscriși în clasa I, numărul de clase,numărul de copii în acestea, orarul înmatriculării, diriginții de clasă, precum și alte informații utile pentru părinți. Avizierele vor fi completate cu informația la zi;
- afișează în sistemul informațional, pe avizier și pe pagina web, lista candidaților înmatriculați și numărul locurilor rămase libere, după prima etapă de înscriere;
- utilizează informațiile stocate în sistemul informațional cu privire la copiii înscriși în clasa I;
- confirmă prin e-mail solicitantului recepționarea cererii și a fotocopiilor obligatorii solicitate în maxim trei zile din data aplicației solicitantului;
- procesează zilnic cererile solicitanților în scopul stabilirii statutului cererii cu consemnarea acceptat, examinat a doua, respins și necesitatea de atașare a documentelor necesare;
- procesează cererile la finele fiecărei etape de înscriere în scopul determinării deciziei de înscriere a copilului în clasa I;
- validează fotocopiile pe baza documentelor originale prezentate de către părinți la finele etapelor de înscriere în clasa I;
- poate solicita autorităților de drept verificarea evidenței, domiciliului, reședinței și a actelor de identitate ale solicitanților de înscriere în clasa I;
- identifică copiii cu cerințe educaționale speciale în temeiul fotocopiilor atașate suplimentar la cerere, întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea accesului copiilor cu dezabilități locomotorii, asigurarea condițiilor de învățare pentru copiii cu deficiențe senzoriale, asigurarea condițiilor de învățare pentru copii cu dezabilități severe multiple, asociate și asigurarea condițiilor optime pentru alte categorii de copii care au cerințe educaționale speciale;
- consiliază, în caz de necesitate, părinții copiilor cu deficiențe senzoriale în luarea deciziei asupra instituției în care va fi înscris copilul în clasa I,
- validează înscrierea în a doua etapă, în ordine descrescătoare, următoarelor categorii de copii:
  - a) cu 7 ani împliniți până la începutul anului școlar din districtul instituției;
  - b) cu 7 ani împliniți până la începutul anului școlar din afara districtului cu respectarea priorităților următorilor copii:
    - copiii orfani;
    - copii care sunt în îngrijire parentală substitutivă (în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1361 din 07 decembrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru cu privire la serviciul de asistență parentală profesionistă);
    - copiii cu cerințe educaționale speciale;
    - copiii la care cel puțin unul dintre frații/surorile mai mari își fac studiile în respectiva instituție;
    - copii la care părinții/bunicii sunt angajați ai instituției;

- respectă oferta locurilor libere rămase în ordinea depunerii dosarelor solicitanților, luând în calcul că toți au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, naționalitate, confesiune, capacități intelectuale etc. Criteriile aplicate pentru oferirea locurilor libere nu pot fi discriminatorii.
- c) cu 7 ani împliniți până la 31.12.2025 din districtul instituției și din afara districtului cu respectarea priorităților specificate în pct.13), lit.b);
  - informează Comisia municipală de școlarizare despre situațiile problemă în procesul de înmatriculare în clasa I și despre modalitatea de soluționare a acestora;
  - elaborează și transmite organului local de specialitate în domeniul învățământului raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere;
  - poartă răspundere pentru înscrierea în clasa I a tuturor copiilor din districtul școlar stabilit pentru instituția de învățământ, care până la începutul anului școlar au împlinit vârsta de 7 ani.
  - validarea cererilor de înscriere on-line în clasa I se va realiza prin anaiza comparativă a datelor introduse în aplicarea informatică cu documentele depuse (atașate) de către părinte și remiterea acceptului pentru înscrierea solicitanților cu apartenență la district.
  - raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului, comunicării, precum și a dezvoltării capacităților, aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, pentru copii care au frecventat grupa pregătitoare ( Dispoziția Ministerului Educației nr.497/2014 ) și certificatul medical care vor fi prezentate până la începutul anului de studii ( 01.09.2025.
- 8. Se interzice înscrierea în clasa I prin alte proceduri decât cele menționate în prezentul Regulament.
- 9. Se interzice instituirea taxei sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa I.
- 10. Prezentarea actelor false la înscrierea în clasa I se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- 11. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează directorii adjuncți, Petrașevschi Elena, Munteanu Ala și Gurov Carolina, psihologul școlii.
- 12. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îmi revine.

Directorul școlii



Vioara Nichita